



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ИНСТИТУТ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ЭКОНОМИКИ И
МЕНЕДЖМЕНТА

ПРИНЯТО

решением Ученого совета

АНО ВО «ИИТЭМ» с

представителями трудового коллектива

и студенческого совета

от «03» 04 2018 г. (протокол № 4/18)

УТВЕРЖДАЮ



Ректор

И.А.Смагина

2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об обработке и защите персональных данных
в автономной некоммерческой организации высшего
образования «Институт информационных технологий,
экономики и менеджмента»

Клин, 2018

1. Область применения и сфера действия

1.1. Настоящее положение предназначено для регламентации взаимоотношений участников образовательного процесса в рамках выполнения и защиты выпускных квалификационных работ.

1.2. Положение является обязательным для студентов, преподавателей и учебно-вспомогательного персонала института.

1.3. Положение распространяется на все образовательные программы, все формы обучения, в том числе очное, заочное и программы профессиональной переподготовки, реализуемые с помощью традиционных и дистанционных образовательных технологий.

2. Нормативные ссылки

Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- ФГОС ВО по направлениям подготовки (бакалавриат, аспирантура);
- Положением об итоговой (государственной итоговой) аттестации в АНО ВО «ИИТЭМ»;
- Уставом АНО ВО «ИИТЭМ» и другими локальными нормативными актами института.
- ГОСТ Р ИСО 9000-2008 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.

3. Термины, определения и сокращения

Выпускная квалификационная работа (ВКР) бакалавра представляет собой комплексную учебно-исследовательскую работу, направленную на решение прикладной проблемы по итогам освоения теоретического материала основной образовательной программы и демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Задание на выполнение выпускной квалификационной работы бакалавра – рабочий документ, отражающий актуальность, цель, задачи, предмет и объект исследования, методологию и методы проведения исследований и разработки комплексного решения проблемы. Разрабатывается студентом, утверждается научным руководителем (преподавателем) после выбора темы.

Автор – физическое лицо, творческим трудом которого создано произведение.

Документ – материальный объект с зафиксированной на нем информацией в виде текста, звукозаписи или изображения, предназначенный для передачи во времени и пространстве в целях хранения и общественного использования.

Плагиат – присвоение плодов чужого творчества (опубликование чужих произведений под своим именем без указания источника или использование без преобразующих творческих изменений, внесенных заимствователем).

Требование – потребность или ожидание, которое установлено, обычно предполагается или является обязательным (п. 3.1.2 ГОСТ Р МСО 9000-2008).

Сокращения:

ФГОС ВО – Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

ВКР – выпускная квалификационная работа;

ИА – итоговая (итоговая государственная) аттестация;

ОП ВО – образовательная программа высшего образования.

4. Общие положения

4.1. Подготовка и выполнение выпускной квалификационной работы регламентируется ФГОС ВО по направлению подготовки обучающегося, основной образовательной программой, настоящим положением и другими локальными актами института.

4.2. Выпускная квалификационная работа подготавливается в течение всего периода обучения и включает результаты исследований, выполненных в рамках научной работы студентов, материалы, собранные во время практик, данные наблюдений, экспериментов, расчетов и другие уместные результаты, полученные автором лично или в коллективе авторов.

4.3. Обоснование выбора методов решения прикладной проблемы в выпускной квалификационной работе осуществляется на основе обзора теории и анализа практики по проблеме с использованием методов научных исследований.

4.4. Выбор темы ВКР обучающийся осуществляет из утвержденного приказом перечня или предложенной по письменному заявлению обучающегося темы, имеющей обоснование ее целесообразности для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности. Выбор темы ВКР осуществляется за 6 месяцев до ее защиты в соответствии с учебным планом подготовки по соответствующему направлению подготовки.

4.5. Приказом по институту обучающемуся назначается научный руководитель и при необходимости – консультант.

4.6. Выпускная квалификационная работа выполняется автором самостоятельно, содержит элементы новизны и творчества.

4.7. ВКР размещается в электронной библиотечной системе института. При этом в соответствии с решением правообладателя могут быть изъяты для публичного доступа сведения, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность.

4.8. По завершению подготовки ВКР научный руководитель готовит отзыв и передает его на ознакомление обучающемуся не позднее, чем за 5 календарных дней до защиты.

4.9. Отпечатанная на принтере ВКР и отзыв научного руководителя передаются в государственную аттестационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до защиты.

4.10. Этапы работы над выпускной квалификационной работой и правила ее оформления представлены в Методических рекомендациях по подготовке к итоговой (государственной итоговой) аттестации по соответствующему направлению подготовки.

5. Процедура проверки ВКР на объем заимствований.

5.1. Порядок проведения проверки ВКР на наличие заимствований вводится в целях осуществления контроля степени самостоятельности и корректности использования данных из заимствованных источников и, следовательно, повышения качества выполненных работ.

5.2. Проверка ВКР по основным образовательным программам, реализуемым в Институте, на наличие заимствований является обязательной для обучающихся по образовательным программам для всех форм обучения.

5.3. В качестве оценки оригинальности текста выпускных квалификационных работ используется веб-сервис, находящийся в сети Интернет по адресу <http://www.antiplagiat.ru>.

5.4. Проверка осуществляется с использованием коллекций, предусмотренных настройками по умолчанию веб-сервиса, а также коллекции ВКР АНО ВПО «ИИТЭМ».

5.5. Пороговые значения оригинальности текста, используемые в целях оценки степени самостоятельности выполнения обучающимися ВКР по различным ОП ВО:

- для ВКР бакалавров – 60%;

- для ВКР аспирантов – 85%.

5.6. Для допуска к проверке на наличие заимствований, ВКР должна быть предварительно одобрена научным руководителем или консультантом обучающегося. Файл ВКР предназначенный для проверки на наличие заимствований отправляется по электронной почте на адрес iitemap@mail.ru, при этом отправка файла должна осуществляться научным руководителем или работником деканата Института.

5.7. Представляемый для проверки файл должен соответствовать требованиям, обеспечивающим размещение файла в электронном архиве ВКР в части именования файлов. Файлы, имеющие название не соответствующее требованиям электронного архива, не принимаются для проверки.

5.8. Размер отправляемого файла ВКР не должен превышать допустимый системой «Антиплагиат» размер, составляющий 20 Мб. Файлы, имеющие больший размер не принимаются для проверки.

Представляемый для проверки файл должен соответствовать распечатанной версии ВКР, включая наличие титульного листа, задания и аннотации. Допускается отсутствие приложений к ВКР.

5.9. Для проверки ВКР, ответственный сотрудник загружает файлы ВКР в систему «Антиплагиат» под учетной записью Института в соответствии с методическими рекомендациями по использованию данного веб-сервиса, приведенными в Приложении 1 к настоящему Положению. Для каждой проверенной ВКР осуществляется выгрузка в формате PDF краткого отчета о наличии заимствований, который передается обучающемуся.

Проверенный файл ВКР и выгруженный отчет сохраняются в специально создаваемые папки текущего выпуска по выпускаемым специальностям/направлениям подготовки. (Приложение 2)

5.10. В случае несоответствия проверенного файла ВКР требованиям Института в части оригинальности, нарушение должно быть устранено. Файл ВКР с внесенными изменениями подлежит проверке на наличие заимствований в соответствии с порядком, описанным выше.

5.11. Допущенные к защите версии файлов ВКР, в случае их полного соответствия распечатанной версии ВКР и отчеты системы «Антиплагиат» по ним сохраняются в электронном архиве в соответствии с порядком, обеспечивающим функционирование электронного архива ВКР института.

Распечатанная версия краткого отчета о наличии заимствований должна быть приложена выпускником к сдаваемой ВКР.

6. Электронный архив выпускных квалификационных работ

6.1. Хранение архива выпускных квалификационных работ (ВКР) в АНО ВПО «ИИТЭМ» осуществляется в электронной форме. Перечень сохраняемых документов приведен в приложении 3 к настоящему Положению.

6.2. Сдача документов для формирования архива ВКР предусматривает:

- сдачу электронной версии ВКР, соответствующей требованиям научного руководителя, заведующего кафедрой и к объему заимствований;
- сканирование других документов, перечисленных в приложении 3 к Положению.

6.3. Порядок формирования электронного архива работ, допущенных к защите по показателю оригинальности:

6.3.1. При формировании электронного архива все полученные ответственным сотрудником Института файлы одного студента помещаются в формируемую папку студента. Имена файлов и папок приводятся в соответствии с требованиями приложения 4.

6.3.2. При хранении папки с электронными версиями работ в архивированном виде группируются по годам защиты выпускных квалификационных работ и специальностям.

Комплект документов каждого выпуска архивируется на двух внешних накопителях в форматах, разрешенных приложением 4 к Положению.

Архив хранится в информационно-библиотечной службе Института.

Срок хранения ВКР в электронном архиве составляет 6 лет.

6.3.3. Сдаваемый в электронный архив файл ВКР должен полностью соответствовать сданной на бумажном носителе версии ВКР. В случае если данное условие соблюдается, в архиве сохраняется допущенная к защите версия файла ВКР, отправленная для проверки на наличие заимствований. При отсутствии в проверяемой версии ВКР приложений, должна студентом-дипломником быть сдана полная версия работы, включающая приложения.

Сканирование документов в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению допускается только при наличии на них всех необходимых подписей. На рецензии, при рецензировании работы на предприятии, также должна быть печать предприятия. Использование факсимиле печати не допускается. Обязанность сканирования других документов в соответствии с приложением 3 возлагается на деканаты Института.

Для отправки ответственному за формирование электронного архива сотруднику Института, отсканированные документы должны иметь соответствующее имя.

Проверку обрабатываемых материалов на соответствие требованиям Положения осуществляет ответственный за обработку данных документов сотрудник Института. При принятии документа на обработку делается отметка о его наличии в «Унифицированной форме контроля сдачи электронных версий ВКР», приведенной в приложении 2 к Положению. После заполнения, бланк формы с подписью ответственного сотрудника сдается в архив.

Документы, не соответствующие указанным требованиям не принимаются на обработку. О данном факте информируется ответственное за сканирование лицо, обязанное в течение трех дней устранить нарушение. После завершения обработки документов по выпуску, хранящиеся в электронном почтовом ящике документы удаляются.

По запросу сотрудников или обучающихся Института сотрудником библиотеки может быть предоставлена информация о хранящихся ВКР и, в распечатанном виде, теоретическая часть работы.

Приложение 1. Порядок работы с веб-сервисом «Антиплагиат»

Общий порядок проверки ВКР с помощью веб-сервиса «Антиплагиат»

1. Для проверки ВКР на объем заимствований студенту необходимо пройти регистрацию на сайте <http://www.antiplagiat.ru> или получить данные учетной записи от сотрудника Института. Для регистрации необходимо заполнить все поля регистрационной формы и нажать кнопку «Зарегистрироваться». Через некоторое время на указанный при регистрации электронный адрес придет сообщение с паролем для доступа к сайту.
2. Для проверки ВКР необходимо перейти в «Кабинет пользователя».
3. Для добавления документа нужно нажать на ссылку «Проверить документ» или кнопку добавления документа ниже и выбрать проверяемый документ, используя окно открытия документа. После нажатия кнопки «Открыть» документ будет загружен на сайт. В открывающемся далее окне «Добавление документа», оставив предложенные по умолчанию настройки без изменений, нужно нажать кнопку «Продолжить». После этого документ будет отправлен на проверку.
4. В Личном кабинете веб-сервиса Института работы группируются по годам выпуска и специальностям/направлениям подготовки.
5. Затем нужно найти добавленный документ и его оценку оригинальности в «Кабинете пользователя» и нажать кнопку «Просмотреть отчет».
6. Отчет с результатами проверки ВКР на определение объема заимствованного текста необходимо выгрузить в формате PDF.

Приложение 3. Перечень файлов, сдаваемых в электронный архив

№ п/п	Документ/файл	Требования к документу	Описание файла
1	Выпускная квалификационная работа	Версия файла ВКР, представленная на защиту	Файл ВКР в формате DOC или DOCX
2	Титульный лист ВКР	Подписанный студентом и научным руководителем титульный лист	Отсканированное изображение, сохраненное в формате JPEG или PDF
3	Задание	Подписанный документ	Отсканированное изображение, сохраненное в формате JPEG или PDF
4	Отзыв научного руководителя	Подписанный документ	Отсканированное изображение, сохраненное в формате JPEG или PDF
5	Рецензия на ВКР	Подписанный документ. Для работ, написанных на примере конкретного предприятия, на рецензии должна быть печать данного предприятия	Отсканированное изображение, сохраненное в формате JPEG или PDF
6	Отчет системы «Антиплагиат»	Краткий отчет	Отчет, выгруженный в формате PDF

**Приложение 4 .Требования к именованию папок и файлов
на сдаваемом в архив диске**

№ п/п	Папка/ документ	Этап обработки	Описание имени файла	Пример имени файла
1	Папка с документами ВКР		Код специальности - год защиты - Фамилия Имя студента	080100-2015-Иванов Иван
2	ВКР		Код специальности - год защиты - Фамилия Имя студента - ВКР	080100-2015-Иванов Иван-ВКР
3	Титульный лист ВКР	Сканирование в деканате	Группа-ФИО-ТЛ Вместо обозначения «ТЛ» возможно сохранение в папку с названием вида «Группа-ТЛ»	МЗ-2_10-Иванов Иван-тл
		Хранение в архиве	Код специальности - год защиты - Фамилия Имя студента - ТЛ	080100-2015-Иванов Иван-тл
4	Задание	Сканирование в деканате	Группа-ФИО-Задание Вместо обозначения «Задание» возможно сохранение в папку с названием вида «Группа-Задания»	МЗ-2_10-Иванов Иван-задание
		Хранение в архиве	Код специальности - год защиты - Фамилия Имя студента - задание	080100-2015-Иванов Иван-задание
5	Отзыв	Сканирование в деканате	Группа-ФИО-отзыв Вместо слова «отзыв» возможно сохранение в папку с названием вида «Группа-отзывы»	МЗ-2_10-Иванов Иван-отзыв
		Хранение в архиве	Код специальности - год защиты - Фамилия Имя студента – отзыв– л1 [если больше 1 листа]	080100-2015-Иванов Иван-отзыв
5	Рецензия	Сканирование в деканате	Группа-ФИО-рецензия Вместо слова «рецензия» возможно сохранение в папку с названием вида «Группа-рецензии»	МЗ-2_10-Иванов Иван-рецензия
		Хранение в архиве	Код специальности - год защиты - Фамилия Имя студента – рецензия – л1 [если больше 1 листа]	080100-2015-Иванов Иван-рецензия
6	Отчет системы «Антиплагиат»		Код специальности - год защиты - Фамилия Имя студента – АП	080100-2015-Иванов Иван-АП
7	Папки электронных архивов и архивы ВКР на внешних носителях		Год защиты - код специальности	2015-080100